



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Отделение журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Е.Ломакина

29 августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Стилистика и литературное редактирование**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Реклама и связи с общественностью

Иваново



## 1. Цели освоения дисциплины

**Целью** курса «Стилистика и литературное редактирование» является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Стилистика и литературное редактирование» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, навыков, необходимых для установления межличностного контакта на русском языке в социально-культурной и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности, для создания эффективного рекламного продукта.

Цель определяет основные **задачи** курса:

- закрепление навыков владения стилистическими нормами современного русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение уровня культуры в разных стилях речи;
- умение вести деловые переговоры, дискуссии и т.д.;
- обучение составлению и редактированию текстов разных стилей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Язык по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и воздействия, средством хранения и усвоения знаний, средоточием духовной культуры русского народа, основной формой проявления национального и личностного самосознания и, наконец, первоэлементом художественной литературы как словесного искусства.

В наше время профессиональная подготовка предусматривает лингвистическую компетентность и определенный уровень культуры речи специалиста. Но помимо этого для журналиста важно и овладение языком, как системой стилистических ресурсов, которые помогают успешно передавать авторский замысел.

Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется не только ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека, но и умением сочетать стилистические средства в процессе завоевания аудитории при создании авторских текстов. Кроме того, дисциплина имеет значение для выработки у будущего специалиста критического анализа творческой работы.

"Стилистика и литературное редактирование" вырабатывает навыки отбора и употребления стилистических языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к базовой части ОП; знания, умения и навыки, освоенные при её изучении, используются в процессе создания журналистских произведений, что является составной частью учебного процесса в ходе преподавания целого ряда дисциплин («Теория и практика массовой информации», «Культура письменной речи» - изучается параллельно, «Разработка и технологии производства рекламного и СО-продукта», «Деловое общение» и др.) .



### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина** *(согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП)*

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

нет

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

в) профессиональные (ПК):

ПК-1 - способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ (ОПК-1.1); специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1.1).

Уметь:

– выявлять отличительные особенности рекламных и медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ (ОПК-1.1);

– создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);

– применять инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде (ПК-1.4).

Иметь:

– навыки подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1.2);

– навыки применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде (ПК-1.4).

### **4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Понятие стилистики. Язык и речь. Понятие нормы.	4	2	4 лаб. занятие	собеседование
2.	Общее понятие о функциональных стилях. Научный стиль.	4	2	4 лаб. занятие	собеседование, терминологический диктант
3.	Официально-деловой стиль. Язык художественной литературы.	4	2	4 лаб. занятие	собеседование, тестирование
4.	Газетно-публицистический стиль. Разговорная речь.	4	2	6 лаб. занятие	собеседование, сообщения
5.	Стилистические ресурсы значения слова и системных отношений в лексике.	4	2	2 лаб. занятие	собеседование
6.	Стилистические ресурсы морфологии и синтаксиса.	4		2 лаб. занятие	сообщения, терминологический диктант
7.	Фразеологическая стилистика. Определение тропов. Характеристика основных тропов.	4	2	4 лаб. занятие	терминологический диктант, тестирование
8.	Стилистика текста.	4	2	2 лаб. занятие	тестирование
Итого за семестр:			14	28	зачет
9.	Лингвистическое понимание жанра.		2		
10.	Цель и задачи редакторской работы. Текст как объект редакторской работы	5	2	4 лаб. занятие	собеседование, сообщение
11.	Речевые (языковые), стилистические (стилевые), коммуникативные ошибки способы их устранения	5	2	6 лаб. занятие	собеседование, сообщение терминологический диктант
12.	Методика редакторского анализа и правки текста. Виды редакторского чтения и правки	5	4		тестирование



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

13	Логические основ ы редактирования текста	5	2	6 лаб.занятие	сообщения, терминологический диктант
14	Работа редактора над композицией рукописи	5	2	4 лаб.занятие	собеседование, сообщение
15	Работа редактора над текстами, различными по способу изложения	5	2	8 лаб.занятие	собеседование, терминологический диктант
16	Работа редактора над фактическим материалом.	5	2	4 лаб.занятие	собеседование
Итого за семестр:			18	32	
Итого по дисциплине:			32	60	Экзамен

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Понятие стилистики. Язык и речь. Понятие нормы.

Парадигматические и синтагматические отношения в языке. Функции речевой деятельности. Единицы речевого общения. Условия речевого взаимодействия. Схема речевого акта.

##### Тема 2. Общее понятие о функциональных стилях. Научный стиль.

1. Функциональный стиль как исторически сложившийся, имеющий социальную основу вариант языка. Изменения в системе функциональных стилей.

2. Стилеобразующие черты научного стиля. Эволюция научного стиля. Конструктивный принцип научного стиля. Языковые особенности всех языковых уровней научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Устная и письменная форма научного стиля.

##### Тема 2. Официально-деловой стиль. Язык художественной литературы.

Стилеобразующие черты официально-делового стиля. Конструктивный принцип официально-делового стиля. Языковые особенности всех языковых уровней официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Устная и письменная форма официально-делового стиля.

##### Тема 4. Газетно-публицистический стиль. Разговорная речь.

Стилеобразующие черты разговорной речи. Конструктивный принцип разговорной речи. Языковые особенности всех языковых уровней разговорной речи. Устная и письменная форма современной разговорной речи. Влияние современной разговорной речи на устную публичную речь.

Стилеобразующие черты газетно-публицистического стиля. Эволюция газетно-публицистического стиля. Конструктивный принцип газетно-публицистического стиля. Языковые особенности всех языковых уровней газетно-публицистического стиля. Жанры



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

газетно-публицистического стиля. Устная и письменная форма газетно-публицистического стиля.

**Тема 5. Стилистические ресурсы значения слова и системных отношений в лексике.**  
Точность употребления. Сочетаемость слов в речи. Стилистическое использование многозначности слова. Стилистическое использование омонимов. Функционирование паронимов в речи, паронимазия. Функционирование синонимов в речи. Функционирование антонимов в речи. Функционирование слов иноязычного происхождения. Функционирование специальной лексики. Стилистическая окраска слов. Функционирование сниженной лексики (просторечие, обценная лексика, жаргоны). Канцеляризмы и штампы. Функционирование фразеологии.

**Тема 6. Стилистические ресурсы морфологии и синтаксиса.**

1. Стилистические особенности употребления имени существительного (вариантные формы рода; род несклоняемых существительных; стилистические возможности категории рода в различных стилях; склонение имен и фамилий; стилистическая характеристика вариантов падежных форм; стилистическая характеристика использования единственного числа в значении множественного).

Имя прилагательное и его стилистическая характеристика (употребление прилагательного в различных стилях; стилистические различия в употреблении кратких и полных форм; стилистическое использование прилагательных с суффиксами оценки).

Имя числительное ( варианты сочетаний числительных с существительными. Числительные собирательные и качественные (порядковые) как синонимы. Числительные в составе сложных слов).

Местоимение (стилистические особенности употребления личных, определительных, возвратных, притяжательных и неопределенных местоимений).

Глагол (стилистические особенности использования вида; синонимия времен и наклонений; глагол как средство создания динамики высказывания).

Выразительные ресурсы морфологии. Нарушения морфологических норм.

2. Синонимика типов простого предложения. Строй простого предложения (способы выражения сказуемого; стилистическое использование однородных членов; стилистические функции вводных слов и предложений, вставных конструкций; стилистическое использование обращений).

Стилистическое использование порядка слов.

Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений. Согласование приложений. Варианты управления в русском языке.

Стилистика сложного предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Новые явления в современном синтаксисе. Риторические фигуры.

**Тема 7. Фразеологическая стилистика. Определение тропов.**

**Характеристика основных тропов.**

Общая классификация тропов и фигур речи путём соотнесения их с качествами речи, такими как однозначность и двусмысленность, правдоподобие и неправдоподобие, логичность и алогизм и др. Классы фигур двусмысленной речи, приёмов неправдоподобия, фигур алогизма и др. Речевые ошибки, связанные с неграмотным употреблением тропов и фигур (анахронизм, амфиболия, катахреза, плеоназм, тавтология и т.д.).



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

**Тема 8. Стилистика текста.**

Способы связи между самостоятельными предложениями. Понятие о прозаической строфе. Типы речи. Структура текста. Абзац и текст. Как анализировать текст.

**V СЕМЕСТР**

**Тема 9. Лингвистическое понимание жанра.**

Основные лингвистические особенности рекламных жанров в СМИ и специализированных изданиях. Трансформация современных медиажанров.

**Тема 10.** 1. Понятие текстовой ошибки. Типы классификаций ошибок. Причины появления ошибок. Ошибки мышления. Ошибки речи (лексические и синтаксические).

Фактические ошибки. Работа редактора с таблицами.

Логические ошибки. Алогизмы. Паралогизмы. Софизмы. Стилистические алогизмы (катахреза, оксюморон, гистерон-протерон, нелогичное перечисление, нелогичное противопоставление, "порочный круг"). Детские речевые ошибки. Парадоксы, стилистический плеоназм, стилистические амфиболии, синтаксическая конвергенция.

2. Речевые ошибки. Опечатки.

Нормативные ошибки. Нормативно-языковые ошибки. Орфографические ошибки. Пунктуационные ошибки. Лексико-семантические ошибки. Грамматические ошибки (морфологические, синтаксические, словообразовательные ошибки).

Нормативно-стилевые ошибки (внутристилевые и межстилевые ошибки).

Нормативно-эстетические ошибки: фонетические ошибки (дисфония, случайная рифма, переразложение), лексические ошибки. Коммуникативные качества текста.

**Тема 11. Цель и задачи редакторской работы. Текст как объект редакторской работы.**

В ходе редакторского чтения редактор опирается и на свои знания, и на чутье, и на интуицию. Однако основанием для исправления текста может быть только доказательство ошибки, т. е. ее точная квалификация. Верное установление типа ошибки определяет и дальнейшую стратегию работы с текстом его правку. *Задачи правки:*

- 1) устранить погрешности, обнаруженные в ходе редакторского анализа, носимые фактический материал и избавить рукопись от неточностей;
- 2) придать материалу наиболее ясное звучание;
- 3) добиться четкости формулировок отдельных положений; и 4) проверить фактический материал и избавить рукопись от неточностей;
- 5) устранить погрешности композиции, языка и стиля;
- 6) провести редакционно-техническую обработку рукописи (трудно читаемые слова оговорить на полях).

**Тема 12. Методика редакторского анализа и правки текста. Виды редакторского чтения и правки.**

Процессу правки текста предшествует *редакторский анализ текста*. В основе этого анализа особое чтение текста редактором. Точнее, это несколько видов чтения.

1. *Ознакомительное чтение*. В ходе его редактор знакомится с содержанием текста, пытается осмыслить его идею, тему, уловить авторскую манеру изложения, определить жанровую специфику, его соответствие задачам редакции/издательства. Мастерство редактора



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

при этом проявляется в том, что он преодолевает стереотип «вялого чтения». Ознакомительное чтение - быстрое чтение, скольжение по тексту. В то же время редактор «схватывает», какая справочная литература может понадобиться для работы с этим текстом (словари, справочники, энциклопедия, документы и др.), чтобы сверить лексику (например, терминологию, иноязычные вкрапления), даты, цифры, написание имен собственных и т. п.

2. *Углубленное чтение.* Этот вид чтения предполагает внимание к слову, к знакам препинания, к словосочетанию, предложению, к фразе, к способам «графического» решения текста (например, установление оснований, по которым в тексте сделаны шрифтовые выделения, проведена рубрикация, выделены заголовки и подзаголовки). При углубленном чтении постижение смысла прочитанного начинается с внешних форм и заканчивается включением механизма смыслового контроля по линии слово — словосочетание — предложение — абзац — раздел. Редактор, словно зритель фильма, «переключает» внимание с кадра — на целое — с крупного плана — на фон. Редактору важно научиться воспринимать текст не как информацию, но как реальность, данность. Для этого надо последовательно вникать в текст, мысленно представлять детали события, стараясь увидеть ту действительность, которая стоит за словами, фразами. Надо постоянно ставить перед собой вопрос: *а это действительно так?* Итогом углубленного чтения становится система замечаний к тексту — критика текста.

3. *Шлифовочное чтение* — это контрольное, избирательное чтение. Обычно редактор, определив специфику текста (например, насыщенность цифрами) или характер типичных для автора ошибок (например, ошибка при введении деепричастного оборота), перечитывает текст под разными углами зрения, ставя при каждом повторном чтении определенную задачу. Шлифовочное чтение — это просмотр текста с определенной целью, под определенным углом зрения.

### **Тема 13. Логические основы редактирования текста**

Для того чтобы в материалах массовой коммуникации связи и отношения между фактами языка соответствовали связям и отношениям между фактами реальной действительности, в тексте должна быть соблюдена логика изложения. Логичность — это следование законам правильного мышления и правилам операции с понятиями. Эти законы и правила описаны формальной логикой. Знание их важно как для журналиста-практика, так и для редактора текста.

*Закон тождества:* всякая мысль в процессе изложения должна быть равна самой себе. Предмет нашей мысли в процессе изложения не должен произвольно меняться, понятия смешиваться. При нарушении этого закона в тексте происходит подмена предмета изложения.

Причиной нарушения закона тождества может быть и пропуск смыслового звена в высказывании.

*Закон противоречия:* не могут быть одновременно истинными два высказывания, одно из которых что-либо утверждает о предмете изложения, а другое то же самое отрицает в то же самое время.

Чаще всего причиной появления в прессе таких алогичных высказываний становятся сочетания слов, одно из которых противоречит другому.

Необходимо заметить, что противоречивые высказывания могут создаваться преднамеренно и выполнять роль яркого выразительного средства.

Кроме формально-логических противоречий, в журналистском тексте могут возникнуть и образные противоречия. Формально логические противоречия обнаруживаются при сопоставлении в тексте суждений, а образные проявляются на уровне наглядных представлений.

*Закон исключенного третьего:* из двух противоречивых высказываний в одно и то же время, в одном и том же отношении одно непременно истинно. Третьего не дано.





Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

*Закон достаточного основания:* для того чтобы признать суждение о предмете истинным или ложным, в тексте должны быть указаны достаточные основания, т. е. истинность выдвигаемых положений нужно доказывать.

Закон достаточного основания касается обычно установления причинно-следственных отношений между частями изложения. При невозможности соотнести части как причину и следствие возникает алогизм: Обычно причинно-следственные отношения оформляются в языке с помощью слов *вот, и это, поэтому, следовательно, итак* и т. п. Редактору следует фиксировать особое внимание на той части фразы, которая предшествует им.

Алогизмы, возникшие в результате нарушений законов логики, могут быть *контактными*, т. е. проявлять себя на уровне предложения, высказывания, словосочетания, и *дистантными*. Дистантные алогизмы обнаруживают себя при сопоставлении отдельных фрагментов текста, текста и заголовка, рубрики и текста и т. п. Именно такие логические ошибки остались в следующем тексте:

*Правила определения понятий*— это логическая операция, раскрывающая содержание понятия и выявляющая его родовые и видовые признаки, их соотношение.

Формальная логика предписывает при определении понятия соблюдать следующие правила: 1. В определении не должно быть так называемого «порочного круга»: 2. В определении должно быть учтено соотношение объема понятия и его признаков.

3. Определение не должно содержать только отрицательные признаки.

#### **Тема 14. Работа редактора над композицией рукописи**

Специфика литературной формы материалов массовой информации выдвигает перед редактором серию специальных проблем при работе над композицией и делает более жёсткими требования, предъявляемые к построению этих материалов.

Границы частей авторского материала должны быть точно определены, а структура - выверена. Деление текста на части - процесс далеко не механический. Стремление количественно уравнивать части всегда приносит только вред, причём подобные случаи не так уж редки в нашей практике. На газетной полосе сплошной текст выглядит скучным, поэтому часто его на последней стадии подготовки номера искусственно разрывают. Ущерб, который этим наносится, тем более ощутим, что необходимость выделить части текста более крупные, чем абзац, возникает обычно тогда, когда материал не только значителен по объёму, но и сложен по содержанию. К выделению единиц структуры можно подойти на основании различных принципов (содержательного, логического, ориентированного на психологию читателя, учитывающего способы внешнего оформления структурных единиц). Каждый из этих принципов для редактора существен.

В условиях газетной полосы в качестве структурных единиц выступают материалы, объединённые названиями рубрик, шапками, общими заголовками, части публикаций, снабжённые подзаголовками, части текста, набранные другим шрифтом, выделенные линейками или другими средствами оформления. Роль зрительных сигналов в небольшом по объёму материале особенно ответственна: они привлекают внимание, облегчают ориентировку в тексте, выявляют приёмы его организации, подчёркивают целостность конструкции.

Точное расположение частей помогает повысить информативность материалов, увеличить их познавательную ценность, эмоциональное воздействие, исключает искусственные связи, упрощает работу над переходами.

Типичные недостатки композиции журналистского материала, с которыми редактору приходится сталкиваться особенно часто:

отход от темы;



неудачно выбранный принцип расположения частей;  
неоправданное нарушение последовательности  
изложения; несоразмерность частей;  
неудачные композиционные  
приемы; непрочность связей  
между частями;  
нечёткость композиционных рамок (неудачный заголовок, начало, концовка).

### **Тема 15 Работа редактора над текстами, различными по способу изложения**

Редактирование повествования и сообщения. Работа редактора с хронологией и ее виды. Начинать работу целесообразно с определения вида повествования и его композиционной основы. Поскольку этот способ изложения предполагает передачу хронологической последовательности событий, можно выделить два основных принципа построения — прямую хронологию, когда изложение соответствует реальному ходу события от начала к концу, и обратную хронологию, когда событие излагается от конца к началу. Повествование чаще строится на основе прямой хронологии, поскольку она соответствует реальному развитию события и ее применение не требует дополнительных обоснований. Обратная хронология — композиционный принцип, правомерность которого автор и редактор обязаны оценить, и употребляется этот принцип довольно редко. Кроме того, существует так называемая смешанная хронология — хронологические отступления от прямой последовательности, которые также должны быть оправданы и не должны препятствовать пониманию текста. В основной части текста они обычно оформляются специальными композиционными связками типа забегая вперед, предвещая события, вспомним, что и т.п.

Выделение и оценка узлов повествования. Следующий этап работы редактора — оценка узлов повествования с точки зрения правомерности их выделения, степени подробности изложения, точности подбора слова и его грамматической формы. В текстах с линейной композицией, к которым относится и повествование, все это приобретает первостепенное значение. Неправильный выбор узлов, неточное словоупотребление, сбой ритма повествования снижают литературное качество текста, оставляют ощущение неряшливо, наспех написанного материала.

Особенности работы с сообщением. Сообщение — информационный схематизированный вариант повествования — редактируется принципиально так же, как и повествование: редактор следит за правильным выбором узлов и степенью их детализации, динамичным ритмом, но в данном случае перед ним стоит задача максимально кратко и емко изложить самое главное в событии. Обычно сообщение состоит из ответов на вопросы что?, где?, когда?, почему? и как? произошло или произойдет, кто участники события или жертвы обстоятельств. И эта формула сообщения не менялась со времен римского оратора Квинтилиана, впервые ее предложившего.

Описание, его виды и признаки

Описание — способ изложения, цель которого создать целостную картину с помощью последовательного перечисления характерных черт описываемого объекта, свойственных ему в определенный промежуток времени. Как правило, оно строится на основании видимых, наблюдаемых признаков, важные его черты — единый временной план изображаемого и то, что описание всегда дается с точки зрения автора.

Особенность описания как изобразительного способа изложения состоит в том, что благодаря ему можно узнать предмет в действительности. По тематике описательные тексты чрезвычайно разнообразны (например, выделяют портретные, пейзажные описания, описания интерьера и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

Существует несколько основных принципов систематизации элементов описания, или ракурсов: 1) от общего впечатления — к прорисовке все более мелких подробностей, 2) от переднего плана — к заднему, 3) от более крупных предметов — к более мелким, 4) сверху вниз и наоборот, 5) справа налево и наоборот, 6) от более ценного — к менее ценному, 7) от целого — к части и наоборот. Можно вести наблюдение с высоты или снизу, можно даже, располагая элементы описания определенным образом, создать впечатление, что автор крутит головой в разные стороны, и т.п.

Информационное описание — схематизированная разновидность описания — отличается тем, что в основе его не чувственное восприятие, а заранее известная, заданная логическая схема, строго соответствующая предмету описания, его назначению и сфере коммуникации. В этом смысле наиболее наглядны технические описания, инструкции, описания в справочных изданиях, рекламе и информационных текстах паблик рилейшнз.

Выделяя общую часть описания и его элементы, редактор оценивает, насколько они существенны, в какой степени характеризуют предмет, достаточно ли их, чтобы создать целостное впечатление, не перегружен ли текст лишними подробностями, повторами, наконец, точно ли по смыслу и стилистически они названы. Оценивая описательные тексты, редактор должен уметь за словом представить реальную ситуацию, сформулировать уточняющие вопросы к содержанию.

#### Рациональное и иррациональное в рассуждении

Рассуждение — наиболее сложный по предмету, целеустановке и разнообразный по языковому оформлению способ изложения. Цель его — установление новых связей между известными явлениями и получение таким образом новых знаний или аргументированное представление чьей-либо точки зрения по какому-то поводу.

Выбор стилистических средств, с помощью которых рассуждение оформляется в речи, осуществляется в целом так же, как и в текстах других способов изложения, — исходя из темы текста, его назначения, жанра, индивидуальных особенностей говорящего. Арсенал их не ограничен — от нейтральной констатации фактов до предельно эмоционального, субъективированного изложения.

Как правило, рассуждение в текстах массовой информации, паблик рилейшнз и рекламы ставит целью убедить аудиторию в правоте автора или правильности того, что утверждается, и побудить ее к какому-либо действию, скажем к покупке рекламируемого товара. Выделяют рациональный и иррациональный методы убеждения.

Рациональный метод — логическая аргументация, имеющая целью воздействие на интеллект, изменение точки зрения на предмет речи, основанное на доводах разума. Источники рациональной аргументации — достоверные факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения — положения, которые не нуждаются в доказательстве, например аксиомы, законы, теории.

Иррациональная аргументация имеет целью воздействие на эмоционально-волевую сферу сознания. К иррациональным аргументам относятся высказывания, ориентированные на социальные стереотипы, предрассудки, базовые потребности личности (в доме, семье, личном пространстве, единении с себе подобными, здоровье), на экономические и социальные интересы

— благополучие, свободу, уважение окружающих, признание высокого социального статуса и др. При этом иррациональные аргументы эксплуатируют, как правило, не лучшие стороны человеческой натуры — лень, тщеславие, жадность и др.

Выбор формы рассуждения определяется смыслом текста: как рассуждение оформляются такие последовательности смысловых элементов, которые отражают процесс получения нового знания, поиски ответов на возникающие вопросы, полемику с оппонентами и другие ситуации,



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

связанные с активной познавательной деятельностью. В таком случае выбор функционально-смыслового типа речи продиктован самой природой познания и наилучшим образом отражает его результаты.

Рассуждение не всегда уместно. Проблема точности и образности словоупотребления. Рассуждение — структурно и по смыслу наиболее сложный способ изложения. Как ни один другой, он требует от автора и редактора строгой дисциплины мысли, умения четко сопоставить тему текста и выбранный способ изложения и сделать выводы относительно целесообразности рассуждать в каждом конкретном случае.

Определение — способ изложения, цель которого состоит в раскрытии содержания какого-либо понятия путем перечисления его наиболее существенных признаков, позволяющих отличить определяемый предмет или явление от сходных с ним. Для определения как способа изложения крайне важно, что все признаки, привлекаемые к раскрытию содержания понятия, установлены, доказаны и общепризнаны. Специфическая целеустановка, постоянные композиционные и логические признаки позволили выделить определение в качестве самостоятельного способа изложения из рассуждения, одной из разновидностей которого оно считалось еще относительно недавно. Основу этого логизированного способа изложения всегда составляет одна из существующих композиционных и логических схем.

По роли в тексте и процессе коммуникации все определения делятся на три вида: регистрирующие, уточняющие и учреждающие.

Набор средств объяснения практически не ограничен. Наряду с существенными признаками автор может приводить просто интересные признаки, прибегать к сравнениям, метафорам, придавать объяснению любую литературную форму.

Определение и объяснение могут выполнять роль риторических, эмоционально убеждающих фигур речи. Критерий оценки в таком случае — не раскрытие познавательной сути понятия, а степень убедительности, остроумия, способность передать прямо не сформулированные оттенки смысла.

Кроме описанных способов изложения в чистом виде в речи встречаются и смешанные: повествовательно-описательные, описания с элементами рассуждения, рассуждения с элементами повествования или описания. В этих случаях рационально определить, уместно ли такое смешение, не мешает ли оно восприятию текста, и если ответ положительный, то оценить каждый фрагмент речевой последовательности в соответствии с его природой.

### **Тема 16. Работа редактора над фактическим материалом**

Факт - предмет журналистского исследования. Теоретики журналистики рассматривают факт с позиций теории познания как фрагмент действительности и метафорически, наблюдая, как осваивается в процессе журналистского творчества его отвлечённое значение, как происходит его типизация, даётся образная трактовка. Для журналиста факт всегда соотносён с суждением о событии, служащим утверждению истинности или ложности определённых положений, выяснению связей и отношений между явлениями, между предметом и его свойствами.

Теория редактирования предлагает свою трактовку этой важнейшей для журналистского творчества проблемы, исследуя то, как факт воплощён в тексте литературного произведения, как он передан средствами языка. Понятие фактический материал, которое принято в редактировании, охватывает все опорные для текста элементы, передающие смысл и предметные отношения. При правке текста они не должны подвергнуться изменениям или выпасть. Фактический материал реализуется в текстовых конструкциях, которые обозначают не только события, но и «кусочки действительности» - вещные элементы предметного ряда, свойства, качества, состояния, наименования лиц, отношений, количества.



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

---

Фактический материал может быть привлечён журналистом как собственно информация, как аргумент в процессе логического доказательства и основание для общих утверждений и, наконец, как иллюстрация, дополняющая то или иное наблюдение. Приёмы изложения всегда обусловлены функциональным назначением фактического материала.

Не менее важно для контролирующего мышления редактора умение конкретно представить, как происходили события, о которых говорится в тексте.

Работая над материалами публицистики, редактор должен представлять сложность диалектических отношений между мыслью и фактом в журналистском творчестве, когда непосредственный контакт с действительностью стимулирует развитие мысли, а сформировавшееся суждение предопределяет отбор фактов и разработку деталей и фактический материал входит в текст как элемент логического построения, основание для вывода.

Еще В.Г. Белинский говорил, что не нужно выдумывать факты, стоит только обратить внимание преимущественно на те факты, которые подтверждают заранее составленное мнение, закрывая глаза на те, что противоречат этому мнению. Факты можно исказить и не выдумывая лжи. Предпринимая расследование, журналист не претендует на бесспорность своих выводов, но он всегда привлекает внимание к найденным им фактам, к судьбам людей, их поступкам и отношениям между ними. Форма, в которую суждения журналиста облечены, приёмы, к которым он прибегает, конструируя эти суждения, должны быть оценены редактором не только с узкопрофессиональных, но и с более широких, этических, позиций.

Редактор должен предусмотреть и возможность субъективной трактовки читателем фактов, представленных автором, следить за тем, чтобы картина действительности не была разрушена, а смысловые связи не были искажены. Пусть ситуация подана журналистом как случайная, прогнозировать, как она может быть истолкована читателем, необходимо:

Традиционное суждение по поводу обязанностей редактора состоит в том, что он должен устранить фактические ошибки, однако эта очевидная и элементарная, на первый взгляд, задача часто вынуждает его провести самостоятельное исследование, которое заставляет мысленно повторить весь путь автора в его работе над фактом. Ответственность редактора за точность и достоверность публикуемого фактического материала не вызывает сомнений.

Для редактора не существует неточностей больших и малых, ошибок значительных и незначительных. Все неточности и ошибки надо вовремя заметить и устранить. И пусть иногда ошибка кажется совсем безобидной, не угрожает смыслу, но читатель всегда проверит нас. Малейшая небрежность в передаче факта создаст психологическую предпосылку для сомнения в истинности суждений автора. Даже опытный и творчески работающий редактор не может сравняться по эрудиции с автором - специалистом в своей области. Тем большее значение для редактора приобретает методика профессиональной работы с фактическим материалом: умение быстро и точно найти нужную справку, проверить правильность данных, знание широкого круга справочных пособий, навык ориентироваться в них, владение приёмами анализа текста.

Пособия по методике редактирования рекомендуют три вида проверки фактического материала: внутреннюю проверку, сличение с авторитетным источником, официальное подтверждение.

## **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных (лекции с элементами беседы) и лабораторных занятий, а также включает самостоятельную работу студентов. Курсовые работы не предусмотрены.

В лекционном курсе и на лабораторных занятиях наряду с традиционными методами (беседа, наблюдение над языковым материалом, лингвистический и стилистический



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

эксперимент, различные методы лингвистического и стилистического анализа языковых единиц) используются также технологии проблемного обучения и развития критического мышления – при поиске оптимального выхода из проблемных речевых ситуаций, а также при подготовке сообщений по проблемным вопросам функциональной стилистики (список тем см. в «Приложении 2»).

На лабораторных занятиях, помимо традиционных тренировочных упражнений разного типа и практической работы по редактированию текстов применяется также технология совместной деятельности (работа в парах – взаимное редактирование и рецензирование).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения; работа с электронными словарями.

Подробную роспись конкретных заданий в рамках данных технологий см. в «Приложении 1» – в планах лабораторных занятий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к лабораторным занятиям (изучение основной и дополнительной научной литературы, справочной литературы, анализ конкретных языковых и речевых явлений в речевой практике). Учебные пособия и дополнительная литература доступны студентам в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru> и в библиотеке кабинета журналистики. Кроме того, самостоятельная работа предусматривает выполнение цикла работ, направленных на совершенствование коммуникативной компетенции. Материал для самостоятельной работы при подготовке к лабораторным занятиям представлен в «Методических указаниях» (см. «Приложение 1»), где указаны теоретические вопросы, которые должен проработать студент, необходимая для этого литература (в дополнение к лекционному материалу), приведены для анализа или предварительного ознакомления тексты, которые в дальнейшем анализируются в ходе лабораторной работы, даны необходимые комментарии. Конспекты наиболее важных лекций приводятся непосредственно в «Рабочей программе» по дисциплине. Все методические материалы размещены на странице преподавателя в системе ЭИОС.

## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Входной контроль осуществляется путём проверки знаний о функциональных стилях речи. Оценочные средства: устные опросы, оценка творческих миниатюр.

Текущий контроль обеспечивается с помощью контроля посещаемости, опросов, выполнения самостоятельных работ.

Оценочные средства: устные опросы, оценка качества самостоятельных работ, оценка успешности выполнения упражнений на лабораторных занятиях.

Форма промежуточной аттестации: в IV семестре – зачет, который проводится в устной форме; в V семестре – экзамен. Экзамен проводится включает контрольную работу (см. «Приложение 2» п. 2.3), предполагающую краткие ответы по теории и редактирование текста, и 2) развернутый ответ на один из теоретических вопросов (см. «Приложение 2» п. 2.4).

В полном объеме Фонд оценочных средств по дисциплине содержится в приложении № 2 к рабочей программе.

Критерии оценки контрольной работы. По результатам работы ставится оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее 6 заданий. В случае меньшего



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

количества правильных ответов ставится оценка «неудовлетворительно». Оценка «хорошо» ставится при верном выполнении не менее 7 заданий. Оценка «отлично» ставится при безошибочном выполнении всех заданий контрольной работы.

Студенты, правильно ответившие на все тестовые вопросы, успешно справившиеся со всеми заданиями контрольной работы, активно и грамотно работавшие на занятиях, получают оценку «отлично» и освобождаются от развернутого устного ответа по теоретическим вопросам.

Критерии оценки развернутого устного ответа. Ответ оценивается на «отлично» при условии изложения студентом более 90% материала по теме, данного в лекционном курсе (или соответствующих учебных пособиях), и демонстрации умения соотнести теорию с практикой (приведение собственных примеров). Ответ оценивается на «хорошо» при условии изложения студентом более 70% теоретического материала, данного в лекционном курсе, и подкреплении его примерами, взятыми из лекционного материала и материала практических занятий. Ответ оценивается на «удовлетворительно» при условии изложения студентом более 50% теоретического материала, данного в лекционном курсе, допускаются ошибки и неточности при соотнесении теории с практикой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не овладел основной суммой понятий, слабо ориентируется в проблемах и тенденциях развития русского языка, не может привести примеры языковых единиц, речевых ситуаций и т.п.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

**Голуб, И.Б.** Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

**Дымова, И.** Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

Дополнительная литература:

**Булатова, Э.В.** Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310>

**Трофимова, О.В.** Публицистический текст. Лингвистический анализ / О.В. Трофимова, Н.В. Кузнецова. - М. : Флинта, 2010. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-0931-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>

На личной странице преподавателя в системе ЭИОС размещены подробные планы практических и лабораторных занятий, методические указания для подготовки к ним и к мероприятиям текущей и промежуточной аттестации.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(Реклама и связи с общественностью)

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Электронная библиотека ИвГУ

<http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

- Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства (стационарный компьютер, ноутбук, проектор); электронные пособия (электронные словари); визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы, подборки иллюстраций из сети Интернет),

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины:** доцент, кандидат филологических наук, Филатова О.Д

Программа рассмотрена и утверждена на заседании отделения журналистики, рекламы и связей с общественностью «1» сентября 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры №1 от «29» августа 2024 г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_1\_\_\_\_ от «\_\_29\_\_» августа\_\_2025\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_